

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-191
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-13-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		BEDER SAÚL AGUIRRE GARCÍA
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en la evaluación técnica de las intervenciones del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, en los siguientes municipios del departamento de San Marcos: Catarina, Ayutla, San Miguel Ixtahuacán, Pajapita, Malacatán, Ixchiguán, Sibinal, San Lorenzo y Tejutla.	100 %	Finalizado

2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes de herramientas y apoyo para la implementación de huertos familiares en el departamento de San Marcos, se trasladó la documentación al área administrativa del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, como parte del proceso.	100 %	Finalizado
3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en apoyar la gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos, para el establecimiento de huertos familiares, destinados a la producción de alimentos, en cumplimiento al Plan Operativo Anual, del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales en apoyar la verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de insumos para huertos familiares, en cumplimiento al Plan Operativo Anual, del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Beder Saúl Aguirre García

DPI: 2316 41230 1216

Celular: 5177 1829

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Salvador Guerrero Najera

Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

